



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)



اسم المقرر: إدارة مالية
رمز المقرر: 25291 مال
البرنامج: دبلوم إدارة الأعمال
القسم العلمي: العلوم الإدارية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة بيشة
النسخة: 2
تاريخ آخر مراجعة: 2023/8/28





جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: Error! Bookmark not defined.
- ج. موضوعات المقرر Error! Bookmark not defined.
- د. أنشطة تقييم الطلبة Error! Bookmark not defined.
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: Error! Bookmark not defined.
- و. تقويم جودة المقرر: Error! Bookmark not defined.
- ز. اعتماد التوصيف: Error! Bookmark not defined.



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (.....3.....)

2. نوع المقرر

أ -	☐ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☒ متطلب تخصص	☒ متطلب مسار	☐ أخرى
ب -	☒ إجباري	☐ اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الثانية - المستوى الرابع

4. الوصف العام للمقرر

. (.....الثالث.....)

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

دار - س 251

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى أن يتعرف الطالب على:

- 1- وظائف الإدارة المالية وأهدافها ومكوناتها.
 - 2- القيمة الزمنية للنقود والجملة لتدفقات حالية والقيمة الحالية لتدفقات المستقبلية.
 - 3- مكونات القوائم المالية للشركات والتحليل المالي ونقاط القوة والضعف في الأداء المالي.
 - 4- مصادر التمويل الذاتي وتكلفة كل مصدر.
 - 5- مصادر التمويل الخارجي وتكلفة كل مصدر.
- المزيج الأمثل للتمويل وتكلفته

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	45	
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي		



م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	• التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
الإجمالي			

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف الوظائف الرئيسة للإدارة المالية، ويذكر أهداف الإدارة المالية ومكوناتها.	2ع	المحاضرات، البحوث والواجبات وتمارين تدريبية	الاختبارات الفصلية
1.2	يحدد القيمة الزمنية للنقود، ويحسب الجملية لتدفقات حالية والقيمة الحالية لتدفقات مستقبلية.	1ع	المحاضرات، البحوث والواجبات وتمارين تدريبية	-الاختبار النهائي
1.3	يميز مكونات القوائم المالية للشركات، ومصادر التمويل	3ع	المحاضرات، البحوث والواجبات وتمارين تدريبية	-الأبحاث والواجبات والمشاركة
2.0	المهارات			
2.1	يفهم التحليل المالي ويحدد نقاط القوة والضعف في الأداء المالي.	2م	المحاضرات، البحوث والواجبات والمشاركة	الاختبارات الفصلية
2.2	يكتسب مهارات تخطيط الحصول على الأموال	3م	المحاضرات، البحوث والواجبات والمشاركة	-الاختبار النهائي
2.3	يكون المزيج الأمثل للتمويل ويحسب تكلفته.	3م	المحاضرات، البحوث والواجبات والمشاركة	-الأبحاث والواجبات والمشاركة
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.1	تحليل عمليات المؤسسة والتعامل مع مختلف السجلات المالية.	ك3	المحاضرات، البحوث والواجبات والمشاركة	الاختبارات الفصلية
3.2	يكتسب الطالب مهارات تسجيل وإعداد القوائم المالية.	ك1	المحاضرات، البحوث والواجبات والمشاركة	-الاختبار النهائي
3.3	يقدم حلول علمية والتخطيط للحصول على احتياجات المنشأة الاقتصادية	ك2	المحاضرات، البحوث والواجبات والمشاركة	-الأبحاث والواجبات والمشاركة

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مدخل الى الإدارة المالية.	6
2	القيمة الزمنية للنقود.	4
3	تحليل القوائم المالية.	6
4	راس المال العامل.	4
5	حسابات القبض وإدارة المخزون	6
6	الموازنة الرأسمالية وتقدير التدفقات النقدية	6
7	تقنيات تقييم الموازنة الرأسمالية	4
8	تقييم الأوراق المالية طويلة الاجل.	7
9	التشغيل والرفع المالي. Financial Leverage	67
	المجموع	45

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تقييم مستمر (واجبات ، سماعات أو بحوث)	خلال الفصل الدراسي	20%



م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
2	الاختبار الفصلي الاول	6	15%
3	الاختبار الفصلي الثاني	7	15%
4	الاختبار النهائي	آخر الفصل الدراسي	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

ه. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	حنفي , عبد الغفار (2007 م) , أساسيات التمويل والإدارة المالية , الدار الجامعية , الإسكندرية , جمهورية مصر العربية.
المراجع المساندة	- هندي , منير إبراهيم (2010 م) , الإدارة المالية مدخل تحليلي معاصر , الدار الجامعية , الإسكندرية , جمهورية مصر العربية.
المصادر الإلكترونية	http://thefutureofmoney.blogspot.com...financing.html
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة محاضرات تتسع لـ 30 طالب مزودة بـ Smart Board and Data Show ومجهزة بالمكيفات الضرورية لتلطيف جو القاعة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	بروجيكتور وجهاز حاسب آلي محمول لعرض الشرائح على الطلاب.
تجهيزات أخرى	بروجيكتور وسبورة ذكية

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب وزارة التعليم Ministry Of Education - University Of Baghdad وكالة الجامعة لشؤون التعليم	• الاستبيانات. • ردود الفعل المباشر.



مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
	• منسق البرنامج مراجعين	• استعراض الأقران التقارير. • ملاحظات الطبقة والاستعراضات. • تقارير الموظفين السنوية. • تقارير البرنامج والبرنامج
فاعلية التقويم	-المحاضر -منسق البرنامج	• الاستبيانات • ردود الفعل المباشر. • استعراض الأقران التقارير. • ملاحظات الطبقة والاستعراضات. • تقارير الموظفين السنوية. • تقارير البرنامج والبرنامج. • تقييم ورقة الامتحان
جودة مصادر التعلم.	-المحاضر -منسق البرنامج	• الاستبيان. • تقارير البرنامج والبرنامج.
فعالية خطط التحسين	منسق البرنامج	تقارير البرنامج والبرنامج.

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس الكلية
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	2023/8/30

